

STICHTING LEERGALOOS

JAARREKENING 2016

(23 JUNI T/M 31 DECEMBER 2016)

UTRECHT

7 JUNI 2017

INHOUDSOPGAVE

1.	Jaarverslag	3
2.	Jaarcijfers	
2.1	Balans over de periode 23-06 t/m 31-12-2016	5
2.2	Winst- en verliesrekening over de periode 23-06 t/m 31-12-2016	6
2.3	Grondslagen financiële verslaggeving	7
2.4	Toelichting op de balans en Winst- en verliesrekening	9
2.5	Overige gegevens	10

1. JAARVERSLAG

Algemene gegevens stichting:

Naam : Stichting Leergaloos
Fiscaal nr (RSIN): 8564.85.998
Inschrijving KvK: 66298792

Contactgegevens:

Johannes de Bekastraat 51 bis
3514 VL Utrecht
06 – 27 07 06 11
e-mail: info@leergaloos.nl

Raad van Toezicht:

Mevr. P.M. Renou – voorzitter
Dhr. S.O. van de Riet
Dhr. M.H.J. van den Burg

De doelstelling:

De stichting heeft ten doel het stimuleren, initiëren, ondersteunen en (doen) uitvoeren van intergenerationele projecten en activiteiten, gericht op het bevorderen van het welzijn van, en de sociale cohesie tussen mensen in hun directe leefomgeving.

Beleid:

Het meerjarenbeleid van Leergaloos is erop gericht de verbinding tussen generaties te stimuleren in hun directe leefomgeving. Dit wordt bewerkstelligd door senioren wekelijks gedurende 2 tot 6 uur als vrijwilliger een leerkracht op een basisschool in hun eigen buurt te laten ondersteunen.

Na een succesvolle pilot (maart t/m juni 2016) wordt het concept gedurende het schooljaar 2016-2017 geprofessionaliseerd en verder uitgerold. Voor deze periode ligt de nadruk op een gedegen uitrol in de gemeente Utrecht en randgemeenten.

Stichting Leergaloos verwerft haar inkomsten door het aanvragen van subsidie, het aanvragen van donaties bij vermogensfondsen en bedrijven, en de jaarlijkse bijdrage van de basisscholen voor de inzet van de senioren.

Beloningsbeleid:

De stichting heeft geen personeel in vaste dienst.

Voor specifieke activiteiten kunnen betaalde krachten worden ingehuurd.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen specifieke beloning voor hun werkzaamheden.

Activiteiten 2016

2016 is het startjaar van Leergaloos. Na de pilot van maart t/m juni op drie basisscholen in Utrecht met zeven deelnemende senioren, is op basis van de positieve beoordeling van zowel de scholen als de senioren, besloten tot het oprichten van stichting Leergaloos (23-06-2016).

In de tweede helft van 2016 heeft de focus gelegen op een aantal activiteiten.

PR

Het lanceren van de website en de Facebookpagina is een belangrijke stap geweest om het initiatief onder de aandacht te kunnen brengen van de diverse doelgroepen.

Daarnaast heeft Leergaloos de nodige media aandacht gehad. Tijdens de pilot door de regionale/lokale media en in november en december 2016 hebben ook landelijke media over het concept geschreven (het Algemeen Dagblad in november en Trouw in december).

Fondsenwerving

De benodigde financiële middelen werden verkregen door het toekennen van subsidie door de gemeente Utrecht, donaties door een aantal vermogensfondsen, bedrijven en de bijdrage die de scholen betalen voor deelname aan Leergaloos.

Uitbreiding deelnemende scholen en senioren

Gevoed door het enthousiasme van deelnemende scholen en senioren, is de ambitie om aan het eind van het schooljaar 2016 – 2017 minimaal 18 deelnemende scholen gerealiseerd te hebben.

Scholen kunnen zich zelf aanmelden bij Leergaloos om mee te willen doen. Met flyers en publicaties in wijkkranten of online media worden senioren in de directe omgeving op Leergaloos gewezen.

Wanneer een senior zich meldt, volgt een intakegesprek en wordt in de directe omgeving van de senior een school benaderd voor deelname. Leergaloos werft de scholen en senioren, houdt de intake-gesprekken, monitort de proefsessies en zorgt voor het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomsten.

Vrijwilligersbijeenkomsten senioren

In december 2016 is de eerste vrijwilligersbijeenkomst gerealiseerd voor alle deelnemende senioren.

Naast de sociale component (ontmoeten en het uitwisselen van ervaringen), wordt er ook aandacht besteed aan kennisoverdracht t.a.v. zaken die binnen het huidige basisonderwijs aan de orde zijn. Tijdens de bijeenkomst in december 2016 stond interactief voorlezen op de agenda.

Voor 2017 is het beleid erop gericht het aantal scholen en deelnemende senioren verder uit te breiden door o.a. netwerken, aanwezig zijn op bijeenkomsten, contacten met schoolbesturen, flyer en mond tot mond reclame.

2. JAARCIJFERS

2.1 BALANS

**Balans over de periode
23 juni 2016 t/m 31 december 2016**

<u>Bedragen in €</u>	
ACTIVA	
Materiële vaste activa	3.961
Vlottende activa	
Vorderingen	8.179
Liquide middelen	3.367
Totaal activa	<u>15.507</u>
PASSIVA	
Algemene reserve	7
Kortlopende schulden	15.500
Totaal passiva	<u>15.507</u>

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING

Winst- en verliesrekening over de periode 23 juni 2016 t/m 31 december 2016

Bedragen in €	
Opbrengsten	
Sponsoring en fondsenwerving	11.042
Subsidies	4.220
Bijdragen scholen	981
	<hr/>
	16.243
Kosten	
Personeelskosten	-14.399
Afschrijving website	-1.042
PR drukwerk	-153
Hosting	-200
Bankkosten	-53
Bijeenkomst vrijwilligers	-389
	<hr/>
	-16.236
Resultaat	<hr/> <hr/> <hr/>
	7

2.3 GRONDSLAGEN FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende post anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij gerealiseerd zijn.

Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden in het verslagjaar, worden in aanmerking genomen zodra zij voorzienbaar zijn.

WAARDERINGSGRONDSLAGEN VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijvingen gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

Op investeringen die gedurende het verslagjaar in gebruik zijn genomen, wordt tijdsevenredig afgeschreven. Met een eventuele restwaarde wordt rekening gehouden.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een voorziening wegens mogelijke oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben een looptijd van maximaal één jaar.

WAARDERINGSGRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Fondsenwerving, subsidies, bijdragen scholen en donaties

Fondsenwerving, subsidies, bijdragen scholen en donaties worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Kosten

De kosten worden bepaald op basis van historische kosten en zijn verantwoord in het jaar waarin de met deze kosten samenhangende prestaties zijn verricht.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa worden berekend op basis van vaste percentages van de aanschafwaarde, onder aftrek van een eventuele restwaarde, en op basis van de verwachte economische levensduur.

2.4 TOELICHTINGEN

TOELICHTING OP DE BALANS

Vorderingen

De vorderingen betreffen inkomsten die komend jaar worden ontvangen en op het huidige jaar betrekking hebben.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en eventuele bestemmingsreserves.

Overige schulden en vooruitontvangen

De overige schulden betreffen kosten die in het volgend jaar zijn betaald en op het huidige jaar betrekking hebben. De vooruitontvangen posten betreffen ontvangsten die aan het resultaat van komend jaar toegerekend worden.

TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Subsidies

Betreft een subsidie Initiatievenfonds Gemeente Utrecht

Fondsenwerving

Betreffen bijdragen van bedrijven en diverse vermogensfondsen.

Bijdragen scholen

Betreffen de bijdragen die scholen betalen voor deelname aan Leergaloos.

Personeelskosten

De personeelskosten bestaan uit de kosten van OX-support en betreffen de inhuur van directievoering.

2.5 OVERIGE GEGEVENS

Stichting Leergaloos heeft bij de belastingdienst een aanvraag beschikking Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) ingediend.

Leergaloos heeft verzocht om een ANBI status met terugwerkende kracht tot de oprichtingsdatum van de stichting.

Stichting Leergaloos heeft een beschikking ontvangen, dagtekening 3 juni 2017, waarin wordt bevestigd dat de stichting met terugwerkende kracht vanaf de oprichtingsdatum (23 juni 2016) als ANBI wordt aangemerkt.