

# STICHTING LEERGALOOS

JAARREKENING 2022

Utrecht  
Juni 2023

# INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>JAARVERSLAG .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>JAARREKENING .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1</b>	<b>BALANS.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2</b>	<b>STAAT VAN BATEN EN LASTEN .....</b>	<b>8</b>
<b>2.3</b>	<b>GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING.....</b>	<b>9</b>
<b>2.4</b>	<b>TOELICHTINGEN .....</b>	<b>11</b>
<b>2.5</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS .....</b>	<b>13</b>

# 1. JAARVERSLAG

## Algemene gegevens stichting:

Naam : Stichting Leergaloos  
Fiscaal nr (RSIN) : 8564.85.998  
Inschrijving KvK : 66298792

## Contactgegevens:

Lamérislaan 122  
3571 LG Utrecht  
085 – 06 09 630  
e-mail: info@leergaloos.nl

## Raad van Toezicht:

Mevr. P.M. Renou – voorzitter (tot 31 dec. 2022)  
Dhr. S.O. van de Riet  
Mevr. D.B. Stout

## De doelstelling:

De stichting heeft ten doel het stimuleren, initiëren, ondersteunen en (doen) uitvoeren van intergenerationele projecten en activiteiten, gericht op het bevorderen van het welzijn van, en de sociale cohesie tussen mensen in hun directe leefomgeving.

## Beleid:

De missie van Stichting Leergaloos is het stimuleren van de verbinding tussen de generaties in hun directe leefomgeving. Dit wordt bewerkstelligd door senioren op wekelijkse basis als vrijwilliger een leerkracht op een basisschool in hun eigen buurt te laten ondersteunen. Het meerjarenbeleid van Leergaloos is erop gericht het aantal deelnemende scholen en vrijwilligers fors uit te breiden. De focus ligt hierbij op uitbreiding in de gemeente Utrecht.

De wordt bewerkstelligd door de samenwerking met de Vrijwilligerscentrale en andere organisaties alsmede het onder de aandacht brengen van Leergaloos op relevante bijeenkomsten, het verkrijgen van publiciteit op lokaal en regionaal niveau, het flyeren en mond-tot-mondreclame.

Het organiseren van de workshops en de vrijwilligersbijeenkomsten is erop gericht om de vrijwilligers met elkaar in contact te brengen, ervaringen uit te wisselen en kennis te delen.

Leergaloos maakt onderdeel uit van het Stadsnetwerk Gelijke Kansen.

## Financiering van de activiteiten:

Stichting Leergaloos verwerft haar inkomsten door het aanvragen van subsidie, het aanvragen van donaties bij vermogensfondsen en de bijdrage van de scholen en schoolbesturen voor de inzet van de vrijwilligers.

## Beloningsbeleid:

Voor de dagelijkse organisatie en specifieke activiteiten wordt personeel (tijdelijk) ingehuurd. Leergaloos werkt niet met vaste krachten.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

## Activiteiten 2022

### CORONA

Door de omikron variant van het coronavirus, die met name op basisscholen veel besmettingen en verscherpte protocollen tot gevolg had, hebben de activiteiten vóór de zomervakantie voor een groot deel in het teken gestaan van zoveel mogelijk aansluiting zoeken bij wat er mogelijk was. In de contacten met de vrijwilligers werd in overleg gekeken naar ieders wensen en hoe dit op school in te vullen. Waar mogelijk is online ondersteund.

Aan het eind van schooljaar 2021-2022 hebben circa 55 vrijwilligers verdeeld over 32 scholen aangegeven na de zomervakantie weer te willen starten.

Het merendeel van de vrijwilligers werkt individueel of in kleine groepjes met kinderen voor wie deze extra aandacht zeer waardevol is. Het (tijdelijk) niet hebben van de contacten met de leerkrachten en de kinderen werd door de vrijwilligers als een groot gemis ervaren.

### VRIJWILLIGERSCONTACT

Per mail, telefoon, kaartjes, persoonlijk bezoek en de vrijwilligersbijeenkomsten is het contact onderhouden met de vrijwilligers. In december heeft iedereen een cadeaubon met een persoonlijk bericht ontvangen.

### WERVING NIEUWE VRIJWILLIGERS

De hectiek op de scholen door o.a. het overnemen van klassen van uitvallende collega's en het geven van hybride onderwijs, bood weinig ruimte voor een goede opstart van de samenwerking met een nieuwe vrijwilliger. Actieve werving is om die reden uitgesteld en na de zomervakantie weer opgepakt.

Ter ondersteuning van wervingsacties is een nieuwe flyer ontwikkeld waarbij ingezoomd is op wat het meedraaien bij Leergaloos je als vrijwilliger brengt. Ook is meer gebruik gemaakt van social media om Leergaloos onder de aandacht van potentiële vrijwilligers te brengen.

### VRIJWILLIGERSBIJEENKOMSTEN

Voor het eerst sinds ruim 2 jaar vond er in april een fysieke vrijwilligersbijeenkomst plaats. Via speeddates zijn nieuwe vrijwilligers in contact gebracht met vrijwilligers die al langer aan Leergaloos verbonden zijn om elkaar te leren kennen en ervaringen uit te wisselen. Tijdens deze bijeenkomst zijn ook de initiatieven van Oud Geleerd Jong Gedaan en stichting Leergeld onder de aandacht gebracht.

In oktober is op verzoek van veel vrijwilligers in samenwerking met Zien in de klas een workshop rond de diverse methodes ter ondersteuning van het leesonderwijs georganiseerd. Ook het bevorderen van leesplezier kwam aan de orde en er werd uitgebreid aandacht besteed aan vragen van de vrijwilligers.

### GASTLESSEN

Met het loslaten van veel coronamaatregelen zijn de gastlessen door een bekende Utrechter op een aan Leergaloos verbonden school weer opgestart. De gastlessen zijn bedoeld om het netwerk te verbreden en kinderen te inspireren. Burgemeester Sharon Dijkma heeft eind september een gastles verzorgd op basisschool De Spits in de wijk Lunetten.

## EVALUATIES

Aan het eind van het schooljaar is een enquête verstuurd naar zowel de vrijwilligers als de contactpersonen op de scholen waarin vragen over de samenwerking met de vrijwilliger, de samenwerking tussen de kinderen en de vrijwilliger en de begeleiding van Leergaloos. Met scores tussen de 8 en 9 werd door zowel vrijwilligers als scholen aangegeven dat men zeer positief is over de samenwerkingen en de ondersteuning vanuit Leergaloos. Het werken met kinderen, het ondersteunen van de leerkracht en een zinvolle bijdrage leveren zijn belangrijke redenen voor vrijwilligers om te kiezen voor Leergaloos. Leerkrachten ervaren de mogelijkheid om extra aandacht te kunnen besteden aan kinderen die dat nodig hebben met een extra paar handen in de klas als zeer positief.

## LEERGALOOS ORGANISATIE

Om de ambities m.b.t. de groei van het aantal deelnemende scholen en vrijwilligers te verwezenlijken is per 1 november 2022 Gerard van den Berg gestart als vrijwilligerscoördinator. Naast het werven, matchen en begeleiden van vrijwilligers en scholen behoort het onder de aandacht brengen van Leergaloos op social media tot zijn taken.

Per 1-12-2022 is Karol Henke gestart als nieuwe bestuurder. Na een overdrachtsperiode neemt hij per 1 februari 2023 het stokje over van Jennet Boon.

Per 27 juni 2022 heeft Gerard van Doorn zijn functie als lid van de Raad van Toezicht overgedragen aan Diana Stout.

Per 31 december 2022 heeft Mevr. P.M. Renou – voorzitter haar functie als lid van de Raad beëindigd. De functie van voorzitter wordt momenteel dhr. Dhr. S.O. van de Riet uitgevoerd.

# **JAARREKENING**

## Stichting Leergaloos

### Balans per 31 december 2022

Bedragen in €	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>	0	0
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	27.107	13.807
<b>Liquide middelen</b>	52.143	35.120
<b>Totaal</b>	<u>79.250</u>	<u>48.927</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Stichtingsvermogen</b>		
Algemene reserve	25.474	20.269
<b>Kortlopende schulden</b>		
Overige schulden en vooruitontvangen	53.776	28.658
<b>Totaal</b>	<u>79.250</u>	<u>48.927</u>

## Stichting Leergaloos

### Staat van Baten en lasten over 2022

#### Bedragen in €

	2022	2021
<b>Baten</b>		
Bijdragen scholen/schoolbesturen	52.352	33.112
Subsidies	8.855	22.695
Sponsoring en fondsenwerving	7.500	3.104
	68.707	58.911
<b>Lasten</b>		
Personeelskosten	56.059	42.374
Directe kosten vrijwilligers	1.707	2.782
Bijeenkomsten vrijwilligers	2.177	0
ICT/Hosting/Website	977	590
Kantoorbehoeften	199	327
PR en communicatie	273	0
Representatiekosten	56	0
Advieskosten	1.166	0
Administratiekosten	187	184
Verzekeringen	419	394
Bankkosten	112	120
Overigen	169	0
	63.501	46.771
<b>Resultaat</b>	5.206	12.140

## **GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING**

### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

#### **Algemeen**

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende post anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij gerealiseerd zijn. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden in het verslagjaar worden in aanmerking genomen zodra zij voorzienbaar zijn.

### **WAARDERINGSGRONDSLAGEN VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijvingen gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

Op investeringen die gedurende het verslagjaar in gebruik zijn genomen, wordt tijdsevenredig afgeschreven. Met een eventuele restwaarde wordt rekening gehouden.

#### **Vorderingen**

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een voorziening wegens mogelijke oninbaarheid.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben een looptijd van maximaal één jaar.

## **WAARDERINGSGRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### **Algemeen**

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Fondsenwerving, subsidies, bijdragen scholen/schoolbesturen en donaties**

Fondsenwerving, subsidies, bijdragen scholen/schoolbesturen en donaties worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

### **Kosten**

De kosten worden bepaald op basis van historische kosten en zijn verantwoord in het jaar waarin de met deze kosten samenhangende prestaties zijn verricht.

### **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

De afschrijvingen op materiële vaste activa worden berekend op basis van vaste percentages van de aanschafwaarde, onder aftrek van een eventuele restwaarde, en op basis van de verwachte economische levensduur.

## TOELICHTINGEN

### Toelichting op de Balans

#### Vorderingen

De vorderingen betreffen inkomsten die komend jaar worden ontvangen en op het huidige jaar betrekking hebben. Daarnaast zijn er vooruitbetaalde kosten die betrekking hebben op het komend jaar.

De vorderingen zijn als volgt samengesteld:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Debiteuren (nog te ontvangen bijdragen)	26.688	13.333
Vooruitbetaalde kosten	<u>419</u>	<u>474</u>
	<u>27.107</u>	<u>13.807</u>

#### Stichtingsvermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en eventuele bestemmingsreserves.

#### Overige schulden en vooruitontvangen

De overige schulden betreffen posten die in het volgend jaar zijn betaald en op het huidige jaar betrekking hebben. De vooruitontvangen posten betreffen ontvangsten die aan het resultaat van komende jaren toegerekend worden. Deze post is volgt samengesteld:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Vooruitontvangen fondsen, subsidies, schoolbijdragen	23.584	21.533
Nog te betalen posten	<u>30.192</u>	<u>7.125</u>
	<u>53.776</u>	<u>28.658</u>

### Toelichting op Staat van baten en Lasten rekening

#### Subsidies

Betreffen subsidies Gemeente Utrecht en Gemeente IJsselstein.

#### Fondsenwerving

Betreffen bijdragen van diverse vermogensfondsen.

**Bijdragen scholen/schoolbesturen**

Betreffen de bijdragen die scholen/schoolbesturen betalen voor deelname aan Leergaloos.

**Personeelskosten**

De personeelskosten bestaan uit de kosten voor directievoering en vrijwilligerscoördinatie.

## **OVERIGE GEGEVENS**

**Gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen**

n.v.t.

**Utrecht, Juni 2023**

**Akkoord Raad van Toezicht:**

**Akkoord bestuur:**